

**PROCEDIMIENTO DE UNIFORME DE QUEJAS DE WILLIAMS****Relaciones de Comunidad****EXHIBICION 1****NOTIFICACION PARA PADRES/GARDIANES, ESTUDIANTES Y MAESTROS:  
DERECHOS DE QUEJAS**

Padres/Guardianes, Estudiantes y Maestros:

Código de Educación 35186 requiere que la siguiente notificación sea anunciada en cada salón de clase:

1. Debe haber suficientes libros de texto y materiales instruccionales. Para que haya suficientes libros de texto y materiales instruccionales para cada estudiante, inclusive estudiantes de aprendices de ingles tienen que tener un libro de texto o material instruccional o los dos para usar en clase o para llevar a casa.
2. Las instalaciones de la escuela deben estar limpias, seguras y estar en buena reparación. En Buena reparación se significa que la instalación sea mantenida en una manera que asegure que este limpia, segura y funcional como lo determina la Oficina de la Escuela Publica de Construcción.
3. No debe de haber posiciones vacías de maestros ni materias no completadas como lo define el Código de Educación 35186(h)(2) y (3).

Materias no completadas significa que la colocación de un empleado certificado en una posición de enseñanza o servicio no tenga un certificado reconocido legal o credencial o la colocación de un empleado certificado en una posición de enseñanza o servicio cual el empleado no este autorizado a tener.

Posiciones de enseñanza vacantes cual un solo empleado designado certificado no asido asignado al principio del ano por un ano entero ni, si la posición es para un curso de un semestre, una posición en la cual un solo empleado designado certificado no asido asignado al comienzo del semestre por un semestre entero.

4. Para someter una queja acerca de cualquier asunto mencionado arriba, la forma de queja puede ser obtenida en la oficina del principal, en la oficina del distrito o en el sitio de red del Departamento de Educación de California.

(11/04 8/05) 11/05

---

**Exhibición 2****FORMULARIO DE QUEJA: PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS DE WILLIAMS**

Quejas pueden ser sometidas anónimamente. Pero, si quiere recibir una respuesta a su queja, debe de dar la siguiente información.

**PROCEDIMIENTO DE UNIFORME DE QUEJAS DE WILLIAMS**Requiere respuesta?  Si  No**Información de Contacto:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Numero de Teléfono: \_\_\_\_\_

Día: \_\_\_\_\_

Noche: \_\_\_\_\_

Correo electrónico, si hay: \_\_\_\_\_

Localización en cual el problema es sujeto:

Escuela: \_\_\_\_\_

Titulo de curso/nivel de grado y nombre de maestro/a: \_\_\_\_\_

Numero de salón/nombre del salón/localización de la instalación: \_\_\_\_\_

Fecha en cual el problema fue observado: \_\_\_\_\_

Solo los siguientes casos pueden ser causa de este procedimiento de quejas. Si gusta de quejarse acerca de otro asunto no especificado abajo, por favor de usar el procedimiento de quejas apropiado del distrito.

Asunto(s) específico(s) de queja: (Por favor marque todos lo que aplican: Una queja puede contener más de una alegación.)

**1. Libros de texto y material instruccional: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)**

Un estudiante, incluyendo un aprendices de ingles, no tiene libros de textos estándares-alineados o materiales instruccionales o libros adoptados por el distrito o estado o material instruccional requerido para usar en clase.

Un estudiante no tiene acceso a materiales instruccionales para uso en casa y después de escuela. Esto no requiere dos libros de texto o material instruccional para cada estudiante.

Libros de texto o materiales instruccionales están en condiciones pobres y inusables, no contiene algunas páginas o no se puede leer por causa de maltrato.

A un estudiante se le proporciono una fotocopia de una porción del libro o material instruccional para dirigir una escasez de libros de texto o materias instruccionales.

**2. Vacancia de Maestros o materiales no completados: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)**

Un semestre empieza y una vacancia de maestro existe. Posición de enseñanza vacantes cual un solo empleado designado certificado no asido asignado al principio del ano por un ano entero ni, si la posición es para un curso de un semestre, una posición en la cual un solo empleado designado certificado no asido asignado al comienzo del semestre por un semestre entero.

Un maestro/a no tiene la credencial o entrenamiento para enseñar a Aprendices de Ingles en una clase con mas del 20% de Aprendices de Ingles.

Un maestro/a esta asignado a enseñar en una clase a cual el maestro/a no reconoce la materia.

**PROCEDIMIENTO DE UNIFORME DE QUEJAS DE WILLIAMS**

3. Condiciones de instalaciones:

\_\_\_\_ Una condición existe a cual contrae una emergencia o urgencia de salud o la seguridad de estudiantes o personal como es definido en AR 1312.4.

Por favor describa el asunto de su queja en detalle. Puede incluir páginas adicionales y incluya suficiente texto necesario para describir la situación. Para quejas acerca de las condiciones de instalaciones, por favor describa la emergencia o urgencia de la condición de la instalación y como esta condición posee un amenaza a la salud y seguridad de estudiantes y personal.

---



---



---



---



---



---



---



---

Por favor de someter la queja con la persona indicada abajo a la siguiente localización:

RANDALL W. HELLER  
SUPERINTENDENTE DEL DISTRITO

DISTRITO ESCOLAR DE WINTON  
7000 N. CENTER STREET  
WINTON, CA 95388

Por favor de firmar abajo. Si usted decide permanecer anónimo/a, la firma no es requerida. Aunque, todas las quejas, aun anónimas, deben de incluir la fecha.

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)

(3/05 8/05) 1/06

**DISTRITO ESCOLAR DE WINTON  
ADOPTADO: 15 DE FEBRERO DEL 2005  
REVISADO: 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2006**